



Für unsere

## Vermietungsabteilung

suchen wir eine/n

### Immobilienkaufmann/-frau in Vollzeit

#### Ihre Aufgaben:

- Mieterbetreuung im Rahmen der integrierten Sachbearbeitung / Vermietung
- Erstellen von Nutzungsverträge
- Durchführung von Besichtigungen
- Beschwerdemanagement
- Mahnwesen
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Statistiken

#### Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Verwaltung / Vermietung von Wohnungen
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System wowinext
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Führerschein

#### Persönliche Fähigkeiten:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Service- und Kundenorientierung
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einer modernen Hamburger Wohnungsbaugenossenschaft mit rund 2.200 eigenen Wohnungen.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin und Gehaltswunsch bis zum **15. April 2018** an unsere Geschäftsleitung

**Gartenstadt Hamburg eG**  
**Wohnungsgenossenschaft**  
**Berner Allee 31a, 22159 Hamburg**

oder per Mail an: [bewerbung@gartenstadt-hamburg.de](mailto:bewerbung@gartenstadt-hamburg.de)