



GARTENSTADT HAMBURG

Wohnungsgenossenschaft

Die Gartenstadt Hamburg eG ist eine Wohnungsgenossenschaft im Nord-Osten Hamburgs mit ca. 2.300 Wohnungen und rund 4.200 Mitgliedern, die von insgesamt 22 Mitarbeitern betreut werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro

kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (37 Std.) oder Teilzeit (ab 30 Std.)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Organisation / Planung für die Vermietung unserer Gemeinschaftseinrichtungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführung in Administration und Schriftverkehr
- Unterstützung verschiedener Abteilungen in Administration und Schriftverkehr
- Empfangstätigkeit
- Verteilung von Informationsmaterial
- Redaktionelle Betreuung unserer Mitgliederzeitschrift

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- eine eigenständige Arbeitsorganisation
- hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- gute Kenntnisse in Word und Excel
- Durchsetzungsvermögen sowie Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fortbildung
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Hamburg
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad
- engagiertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittsdatum, vorzugsweise in einem PDF-Dokument zusammengefasst, an unsere Geschäftsführung.

bewerbung@gartenstadt-hamburg.de